

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	CODIGO: GD-FR22
	TABLA OEVALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSION: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4. FINANCIERA
 OFICINA PRODUCTORA: 4.1 SECCIÓN CONTABILIDAD

Periodo: 1945 - 1965
 FECHA DE APROBACIÓN / VERSION: /1

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S		
4.1	4	COMPROBANTES CONTABLES	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según la Ley 57 de 1987, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación. Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y por no adquirir ningún valor secundario.
4.1	12	LIBROS CONTABLES	20	X			X		Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según la Ley 57 de 1987, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que adquiere valores secundarios, debido a que evidencian la historia económica de la entidad en el manejo y gestión de los recursos, además que consolidan la información de soportes contables, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta, ya de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.1	13	MOVIMIENTOS CONTABLES	20					X	Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según la Ley 57 de 1987, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. De la serie se debe tener en cuenta la unidad que contiene un rango de años de 1948 a 1963 para conservar la misma financiera del periodo, es de aclarar que las unidades no seleccionadas cumplido el tiempo de retención se eliminan según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5.

ASTRID SALAMANCA RAHIN
 Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ
 Secretario Comité de Archivo

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
D Dependencia S Serie Sb Subserie	SERIES Subseries	CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección